

**A. AVANT DE PASSER LA MISE A JOUR DE MARS**

**Vous avez clôturé Février**

Allez directement au paragraphe D de cette note

**Vous n'avez pas clôturé Février**

Vous devez impérativement clôturer Février AVANT le passage de la mise à jour de Mars

Assurez-vous ensuite que vous avez bien clôturé le mois de Février et que vous avez bien fait tous les traitements nécessaires du menu « Traitement mensuel ».

**Une fois Février clôturé**

Faites une sauvegarde de la paie.

Vérifier que vous ayez bien MARS dans le titre de la fenêtre principale.



Puis vous pouvez passer au traitement de vos paies de MARS (paragraphe D de cette note).

## **B. AVANT PROPOS**

Si vous avez déjà clôturé vos paies de MARS, vous devez obligatoirement annuler la clôture, (cf. paragraphe C).

Si vous avez déjà commencé vos paies de mars, passez directement au paragraphe D.

Dans tous les cas, vous devrez recalculer vos bulletins de Mars.

## **C. OFFICES AYANT DEJA CLOTURE LES PAIES DE MARS**

Si vous avez déjà clôturé vos paies de Mars, vous devez annuler la clôture afin d'en refaire le calcul.

L'annulation de clôture se fait par le menu « **Outils** » - « **Annulation de clôture mens. ...** » puis suivez les instructions à l'écran.

Si les écritures ont été reportées en comptabilité vous devrez contrepasser ces écritures.

### Attention

*Si la DSN de Mars a été faite, il faudra la refaire avec une DSN Annule et remplace.*

## **D. TRAITEMENT DES PAIES DE MARS**

Après le passage de la mise à jour, le calcul mensuel des bulletins de Mars sera à faire.

### **1. AUGMENTATION DU POINT**

L'avenant n°41 à la Convention Collective Nationale du Notariat modifie la valeur du point à compter du 1<sup>er</sup> mars 2021 :

- cette valeur est portée à **14,34 €** pour **35 heures**

*(Modification automatique au rechargement de la mise à jour)*

Variable	Libellé	Ancienne valeur	Nouvelle valeur
PT	VALEUR DU POINT	14,13	<b>14,34</b>

Les minima des catégories ont été fixés comme suit :

NIVEAUX	COEFF.	Valeurs Au 01/10/2020	Nouvelles valeurs Au 01/03/2021
E2	<b>115</b>	1 625	<b>1 650</b>
E3	<b>120</b>	1 696	<b>1 721</b>
T1	<b>132</b>	1 866	<b>1 893</b>
T2	<b>146</b>	2 063	<b>2 094</b>
T3	<b>195</b>	2 756	<b>2 797</b>
C1	<b>220</b>	3 109	<b>3 155</b>
C2	<b>270</b>	3 816	<b>3 872</b>
C3	<b>340</b>	4 805	<b>4 876</b>
C4	<b>380</b>	5 370	<b>5 450</b>

### Attention

L'arrondi au salaire minimum est à gérer manuellement (rubrique 607) :

### Exemple pour 115 Pts

115 x 14,34 = 1 649,10 → salaire de base  
0,90 → **compl. salaire minimum** (Permet d'arrondir à l'Euro supérieur)  
-----  
1 650,00 → minima pour 115 (35 Hres)

#### → **CONSEQUENCE SUR LES CONTRATS DE PROFESSIONNALISATION**

Si la rémunération du salarié prévoyait un abattement, celui-ci est à réactualiser, par vos soins, dans la fiche du salarié, à l'onglet « Salaire (1) » en double cliquant sur la rubrique 613 "Abattement contrat de qualif".

## 2. REGULARISATION SALAIRES MARS

Si vous aviez déjà clôturé vos paies de Mars sans tenir compte de cette augmentation et que vous ne souhaitez pas dé-clôturer comme indiqué paragraphe C, une régularisation sur les paies d'Avril sera nécessaire.

Pour cela, il vous faut procéder ainsi :

- Modifier la valeur du point
- Calculer les paies d'Avril à l'identique de celle de Mars, de façon à dégager l'écart de salaire du à l'augmentation du point
- Porter cet écart dans la rubrique 670 "Regul. Salaire de base" \* (fiches salariés, onglet "salaire 1")
- Recalculer les paies d'Avril.

(\*) Si la rubrique 670 n'est pas présente dans la fiche salarié, aller dans le menu Canevas, Canevas des rubriques puis faire glisser la rubrique 670 des rubriques possibles aux rubriques du canevas.