

DSN - Complément Axa

Si vous n'avez pas encore clôturé le mois de Janvier : Clôturez d'abord le mois de Janvier comme habituellement

Dans tous les cas de figure, vous devez passer cette mise à jour complémentaire de Janvier :

 Vous avez clôturé le mois de Janvier et vous vous apprêtez à faire la DSN, ou vous avez déjà fait la DSN

A. OFFICES N'AYANT PAS CLOTURE LES PAIES DE JANVIER

Assurez-vous d'avoir passé la mise à jour initiale pour les paies de Janvier et d'avoir clôturé Janvier avant de passer cette mise à jour.

Vérifier que vous ayez bien FEVRIER 2022 dans le titre de la fenêtre principale, avant de passer cette mise à jour :



B. OFFICES AYANT CLOTURE LES PAIES DE JANVIER

Après le passage de la mise à jour, l'envoi de la DSN sera à faire ou à refaire (si vous l'aviez déjà envoyé).

<u>Avant d'envoyer la DSN ou la renvoyer, il faut compléter certaines informations concernant Axa</u> (cotisations prévoyance et dépendance), que vous avez dû recevoir <u>sur net-entreprises</u>, via une fiche de paramétrage :



Liste des contrats souscrits par votre entreprise / établissement :

Cotisations individuelles :

	Début et fin de validité	Code organisme	Code délégataire	Référence contrat	Code option	Code population	Périodicité paiement	Type de base ou forfait	Montant et / ou Taux	Désignation (libellés contrat / option / population / assiette)
		S21.G00.15.002 S21.G00.20.001	S21.G00.15.003 S21.G00.20.008	S21.G00.15.001 S21.G00.55.003	S21.G00.70.004 S21.G00.73.002	\$21.G00.70.005		S21.G00.79.001		
1	01/01/2022	AXAC01	DSFPR1	12858010000000095	@91	ENSOFFNOT	Trimestriel	17	0,6700 %	ENS DJ PERSONNEL DES OFFICES NOTARIAUX Base spécifique Prévoyance Pourcent Masse Salariale
2	01/01/2022	AXA001	DSFPR1	1398001000000J95	@91	ENSOFFNOT	Trimestriel	11	0,1200 %	ÉNS DU PERSONNEL DES OFFICES NOTARIAUX Tranche A

1° Avant d'envoyer la DSN

Pour compléter les informations qui peuvent différer suivant les études, il suffit de cliquer dans les paramètres DSN dans le bouton encadré en rouge ci-dessous :

Mutuelles / prévoyance <- APGIS (remplace la MCEN) <- Autre mutuelle (ni MCEN, ni APGIS) Image: AXA Prévoyance/dépendance <- Autre assurance complém. AXA Image: Autre ass. Image: AXA Prévoyance/dépendance <- Autre assurance complém. AXA Image: Autre ass. Image: Axis assurance complémentaire Image: Absence collaborat. (ne pas transmettre)								
Autres valeurs à déclarer (rajout manuel) Télérèglements <- Dates des suspensions de contrat <- URSSAF <- Agirc/Arrco <- Montant particip. employeur aux chèques vacances <- Organismes complémentaires Agirc/Arrco <- Ne plus envoyer <- DGFIP (prélèv. à la source) Régularisations <- Ne plus envoyer <- Ne plus envoyer	1) 1)							
Fermer CLIQUER CI-CONTRE POUR EXTRAIRE LES DONNEES DE LA PAIE ->	Extraire							
🔽 <- Analyse des DSN 🔽 <- Nouvelle numérotation des contrats en DSN 🔲 <- Blocs individuels (fo	rm)							

Les informations ci-dessus sont à compléter en fonction de ce qui apparaît ci-dessous dans la fiche de paramétrage :

1 01/01/2022	AXAC01	DSFPR1	1285801000000095	@91
2 01/01/2022	AXAC01	DSFPR1	1398001000000J95	@91

- Saisir dans la référence de contrat 1 le numéro qui commence par 128 sur la fiche
- Saisir dans l'option 1 la première option qui commence par @91 sur la fiche
- Saisir dans la référence de contrat 2 le numéro qui commence par 139 sur la fiche
- Saisir dans l'option 2 la seconde option qui commence par @91 sur la fiche

<u>A l'issue de la saisie, les références 1 et 2, les options 1 et 2 doivent être exactement celles indiquées sur la fiche de paramétrage.</u>

Cliquer simplement sur Valider.

Ensuite l'envoi de la DSN se fait comme habituellement.